

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG Z ZAKRESU SPORZĄDZANIA DOKUMENTACJI OCHRONY ŚRODOWISKA
przez spółkę pod firmą: EURO-EKO-POL Leszek Kamiński Sp. z o.o.
z siedzibą w Katowicach, pod adresem: ul. Owsiana 62, 40-780 Katowice,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000778592,
NIP 6342951658, REGON 382575530, reprezentowaną przez Annę Kamińską - Prezesa Zarządu

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki stron oraz zasady ofertowania i świadczenia usług z zakresu sporządzania dokumentacji z ochrony środowiska przez spółkę pod firmą: EURO-EKO-POL Leszek Kamiński Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, pod adresem: ul. Owsiana 62, 40-780 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000778592, NIP 6342951658, REGON 382575530, reprezentowaną przez Annę Kamińską - Prezesa Zarządu, zwaną dalej: EURO-EKO-POL.
2. EURO-EKO-POL świadczy usługi z zakresu ochrony środowiska na podstawie zawartych z Klientami umów lub złożonych przez Klientów zleceń/zamówień/zaakceptowanych ofert na wykonanie dokumentacji, przygotowanych lub potwierdzonych przez EURO-EKO-POL.
3. Klient przed zawarciem umowy z EURO-EKO-POL lub złożeniem zlecenia zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, a w okresie trwania stosunku umownego z EURO-EKO-POL zobowiązany jest do stosowania się do jego warunków.
4. Przed zawarciem umowy lub złożeniem zamówienia/zlecenia/akceptacji oferty Klient zobowiązany jest do podania danych:
 - a. firmy, danych adresowych, NIP,
 - b. danych kontaktowych do osób upoważnionych do występowania w imieniu Klienta w związku z nawiązaniem stosunku umownego oraz jego realizacją, w tym: adresu e-mail oraz numeru telefonu osoby do kontaktu,
 - c. przedmiotu usługi,
 - d. adres zakładu, którego ma ona dotyczyć.Powyższe dane mogą zostać przekazane przez Klienta za pośrednictwem ankiety EURO-EKO-POL lub mailowo.
5. W celu wyceny usługi przez EURO-EKO-POL Klient jest zobowiązany do podania wszelkich danych oraz przekazania istotnych dokumentów, jakie EURO-EKO-POL uzna za niezbędne, w tym: szczegółowych informacji dotyczących przedmiotu usługi, oczekiwanego okresu jej świadczenia, wszystkich aktualnych decyzji związanych ze świadczeniem usługi. Na podstawie tych danych EURO-EKO-POL przygotowuje dla Klienta ofertę. Klient odpowiada ze wszelkie konsekwencje przekazania niepełnych lub nierzetelnych informacji i dokumentów, w szczególności w przypadku ujawnienia takich nieprawidłowości, EURO-EKO-POL może domagać się wynagrodzenia dodatkowego za zwiększony zakres obowiązków lub nakład pracy.
6. Zawarcie przez Klienta umowy z EURO-EKO-POL lub złożenie przez Klienta zlecenia jest równoznaczne z akceptacją przez niego zasad określonych w niniejszym regulaminie.
7. Złożenie zlecenia przez klienta może nastąpić:
 - a. poprzez przesłanie skanu oferty EURO-EKO-POL zaakceptowanej pisemnie przez osobę reprezentującą lub upoważnioną przez Klienta
 - b. poprzez przesłanie skanu formularza przygotowanego przez firmę EURO-EKO-POL podpisanego przez osobę reprezentującą lub upoważnioną przez Klienta
 - c. przesłanie zamówienia systemowego.
8. Stosunek umowny na wykonanie usługi zostaje nawiązany poprzez zawarcie pisemnej umowy lub przesłanie przez EURO-EKO-POL potwierdzenia przyjęcia zlecenia.
9. Wszelkie konsultacje nieobejmujące przedmiotu zlecenia i/lub dotyczące wyboru różnych wariantów rozwiązań są dodatkowo płatne według stawki godzinowej świadczenia usług firmy EURO-EKO-POL.
10. Przedmiotem usługi objętej zleceniem jest sporządzenie dokumentacji określonej w ofercie.
11. W celu realizacji usługi przez EURO-EKO-POL Klient jest zobowiązany do współdziałania w niezbędnym zakresie wskazanym przez EURO-EKO-POL, w tym do przekazania wymaganych danych oraz udostępnienia stosownej dokumentacji – według wskazań EURO-EKO-POL.
12. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki przedstawienia niepełnych, nieprawdziwych, nierzetelnych danych i dokumentów związanych z realizacją usługi przez EURO-EKO-POL.

13. Klient zobowiązany jest przekazać wszelkie niezbędne dane oraz dokumenty w możliwie najkrótszym czasie nie dłuższym niż miesiąc od daty nawiązania stosunku umownego, a w przypadku dokumentacji w postaci Raportu oddziaływania na środowisko lub Karty informacyjnej - termin ten wynosi maksymalnie 2 miesiące.
14. Brak przekazania danych w przewidzianym w punkcie 13 terminie uprawnia EURO-EKO-POL do zmiany wynagrodzenia, wydłużenia terminu realizacji usługi lub do wypowiedzenia stosunku umownego.
15. Klient zobowiązuje się do przesłania danych i schematów technologicznych w wersji możliwej do edytowania.
16. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych oraz dokumentów na każde wezwanie EURO-EKO-POL. W przypadku nieotrzymania danych EURO-EKO-POL ma prawo przedłużyć okres realizacji usługi o czas oczekiwania na uzupełnienie danych i dokumentów.
17. W przypadku zmiany przez Klienta początkowych założeń, wariantów i koncepcji mających wpływ na obliczenia i symulacje obliczeń, EURO-EKO-POL może domagać się wynagrodzenia dodatkowego za zwiększony zakres obowiązków lub nakład pracy – według swojej wyceny.
18. Pod warunkiem udzielenia przez Klienta pełnomocnictwa i dostarczenia przez niego wszystkich wymaganych dokumentów i załączników, EURO-EKO-POL może w imieniu Klienta złożyć wnioski do właściwego urzędu i reprezentować go w toku postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem punktu 19. Pełnomocnictwo może być wypowiedziane w dowolnym czasie przez obie strony.
19. Obowiązki EURO-EKO-POL opisane w punkcie 18 nie obejmują:
 - a. sporządzania kolejnych dokumentacji wskazanych przez urząd,
 - b. przygotowania dokumentów wymagających nowych obliczeń lub wykraczających poza zakres usługi, w szczególności opartych na danych i dokumentach nieprzekazanych wcześniej przez Klienta,
 - c. reprezentowania Klienta w postępowaniach, które trwają dłużej niż 12 miesięcy,
 - d. reprezentowania Klienta w postępowaniach odwoławczych.
20. Usługi opisane w pkt. 19 mogą być przedmiotem dodatkowo płatnego zlecenia, o ile strony się na to zgodzą.
21. EURO-EKO-POL nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z braku współdziałania Klienta w zakresie opisanym w punkcie 11, w szczególności za wydłużenie okresu realizacji usługi, za opóźnienie lub niezłożenie dokumentacji do właściwego organu.
22. Po sporządzeniu kompletnej dokumentacji, każda jej zmiana, w tym modyfikacja założeń, treści i załączników, traktowana będzie jako usługa dodatkowa – płatna według wyceny EURO-EKO-POL.
23. Odmowa wyrażenia Zgody na przetwarzanie danych osobowych lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie w zakresie, w jakim przetwarzanie tych danych jest konieczne dla prawidłowego wykonania Usługi, oznacza odstąpienie od umowy lub zlecenia.
24. EURO-EKO-POL nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli przyczyną nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań jest działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się nadzwyczajne, niezależne od woli EURO-EKO-POL zdarzenia, których w momencie zawierania umowy nie można było przewidzieć oraz których wystąpieniu nie można było zapobiec przy użyciu ekonomicznie uzasadnionych środków, tj. w szczególności: powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, awarie systemu informatycznego, przestój spowodowany wprowadzeniem ograniczeń lub środków, podejmowanych w związku z lub w celu przeciwdziałania zjawiskom uznanym przez Światową Organizację Zdrowia lub organy administracji państwowej za pandemię albo epidemię.
25. EURO-EKO-POL obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Klienta o wystąpieniu, przewidywanym czasie trwania, proponowanym sposobie postępowania i ustąpieniu siły wyższej.
26. EURO-EKO-POL wraz z Klientem ustali nowe warunki wykonania usługi, uwzględniające w szczególności odpowiednie przesunięcie terminu wykonania, niezwłocznie po ustaniu działania siły wyższej.
27. EURO-EKO-POL poinformuje Klienta o wszelkich przeszkodach w należywym (w tym terminowym) wykonaniu usługi.
28. Klient potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępnienia EURO-EKO-POL danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a EURO-EKO-POL potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).

29. Informacje Poufne – wszystkie informacje, dokumenty i dane, które zostaną udostępniane przez Strony w toku współpracy, niezależnie od formy ich przekazania, w szczególności informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne, technologiczne będą wykorzystywane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji umowy lub zlecenia.
30. Wraz ze złożeniem zlecenia lub podpisaniem umowy Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez EURO-EKO-POL. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, sposoby ich przetwarzania i inne postanowienia dotyczące danych osobowych zawarte są w Oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
31. Wynagrodzenie EURO-EKO-POL nie obejmuje dodatkowych kosztów, w szczególności uzyskiwania dokumentów w postaci: inwentaryzacji przyrodniczych, map, wypisów z rejestru gruntów, zaświadczeń, rysów i wypisów z MPZP i opłat skarbowych, przygotowania tekstu jednolitego dokumentacji na żądanie urzędu, udziału w kontrolach, wizji lokalnych, osobistych wyjazdów do Klienta i/lub urzędów w celu odbioru czy przekazywania dokumentów.
32. Wynagrodzenie EURO-EKO-POL ustalone w toku ofertowania i/lub po złożeniu zamówienia/zlecenia/ podpisaniu umowy może ulec zmianie w przypadku wejścia w życie zmian w przepisach ochrony środowiska i pokrewnych, mających wpływ na przedmiot zlecenia.
33. W przypadku, gdy po zawarciu umowy lub udzieleniu zlecenia Klient zrezygnuje ze świadczenia usługi będzie zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez EURO-EKO-POL na realizację usługi, wypłaty wynagrodzenia za zakres wykonanych prac – według kalkulacji przedstawionej przez EURO-EKO-POL. Jeśli Klient wpłacił zaliczkę na poczet wynagrodzenia, ta w sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym przepada, a EURO-EKO-POL może domagać się zapłaty należności przekraczającej tę kwotę, jeśli wartość wynagrodzenia za wykonane dotychczas usługi i poniesione w tym celu koszty przekracza wysokość zaliczki.
34. EURO-EKO-POL wydaje Klientowi dokumentację w jednym egzemplarzu w formie pisemnego wydruku bez możliwości wydania w wersji edytowalnej. Wydanie duplikatu dokumentacji jest dodatkowo płatne.
35. Przekazanie dokumentacji Klientowi nastąpi po otrzymaniu przez EURO-EKO-POL wynagrodzenia oraz zwrotu poniesionych kosztów dodatkowych, chyba że uzgodniono inaczej na wstępie.
36. W przypadku braku terminowej płatności wobec firmy EURO-EKO-POL, firma EURO-EKO-POL ma prawo wstrzymać jakiegokolwiek prace związane z realizacją zlecenia na każdym etapie, a tym samym wypowiedzieć pełnomocnictwo, w tym udział w toczących się postępowaniach.
37. EURO-EKO-POL może domagać się zapłaty przez Klienta zaliczki na poczet wynagrodzenia za realizację usługi. Do czasu jej wpłaty, EURO-EKO-POL może powstrzymać się ze świadczeniem usług.
38. Dokumentacja sporządzona przez EURO-EKO-POL jest przechowywana przez 5 lat. Po tym terminie nie ma możliwości otrzymania odpisu lub duplikatu. Sporządzanie duplikatów dokumentacji jest dodatkowo płatne.
39. EURO-EKO-POL oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno-technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania usług z zakresu ochrony środowiska.
40. EURO-EKO-POL oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
41. Klient jest świadomy, iż dokumentacja przygotowana w wyniku realizacji zawartej umowy lub udzielonego zlecenia stanowić będzie utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do którego majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie EURO-EKO-POL. Klient nie jest uprawniony do wykorzystywania tego utworu w sposób wykraczający poza użytek wynikający z zawartej umowy lub udzielonego zlecenia, w szczególności Klient nie może go: kopiować w jakiegokolwiek technice, udostępniać, rozpowszechniać, modyfikować, dokonywać opracowań.
42. EURO-EKO-POL podaje adres poczty elektronicznej do korespondencji: biuro@euroekopol.pl
43. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeksu cywilnego (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93) i Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827).